



PÄRNU KASTANI LASTEAIJA KODUKORD

1 Üldsätted

- 1.1 Kodukord kehtestatakse alusharidusseaduse § 18 lõike 1 ja 2 alusel, võttes arvesse Pärnu Linnavalitsuse ja teisi alushariduse valdkonda reguleerivaid õigusakte.
- 1.2 Kodukorra eesmärk on lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamine, turvalise töö-, mängu- ja õpikeskkonna tagamine ning lapsevanemate informeerimine lasteaia töökorraldusest.
- 1.3 Kodukord on lapsele, vanemale ja lasteaia töötajale täitmiseks kohustuslik ja see kehtib kõikjal, kus toimuvad õppetegevused ja lasteaia üritused.
- 1.4 Kodukorra kehtestab direktor, olles ära kuulanud hoolekogu arvamuse ning see avalikustatakse infosüsteemis ELIIS ja lasteaia veebilehel.

2 Infovahetus

- 2.1 Lasteaia infokanalid on: ELIIS (www.eliis.eu), koduleht (www.kastani.parnu.ee), infotahvliid, lasteaia e-posti aadress, rühma telefon.
- 2.2 Lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda õpetajale oma kontaktandmed (telefon, aadress, e-post) ja teatada, kui kontaktandmed on muutunud.
- 2.3 Erinevate küsimuste või murede korral pöördub lapsevanem esmalt rühma õpetaja poole ja vajadusel direktori või õppejuhi poole.
- 2.4 Laste, pere ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes isikuandmete töötlemise korrast ning isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.

3 Töökorraldus

- 3.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.00-18.00. Rühmad on avatud vastavalt päevakavale. Hommikurühmad võtavad lapsed vastu kell 7.00–7.30.
- 3.2 Lasteaial on õigus teha muudatusi rühmade lahtiolekuaegades ja töökorralduses, lähtudes laste arvust, töötajate puhkustest või kavandatud remonttöödest.
- 3.3 Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel 1 kuu suletud.
- 3.4 Rühmade lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 3.5 Lasteaias tegutsevad õppekavavälised tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanemale vastutab huviringi teenuse pakkuja.

4 Lapse saabumine ja lahkumine

- 4.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda ning viib sealt ära järgides rühma päevakava.
- 4.2 Laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt üldjuhul koos lapsevanemaga. Lapse saabudes ja rühmast lahkudes teavitatakse rühma töötajat. Juhul kui lapsevanem viibib pärast lapse üleandmist koos lapsega lasteaia territooriumil, vastutab lapse eest lapsevanem.

- 4.3 Rühma töötaja annab lapse üle teisele isikule juhul, kui lapsevanem on rühma personali sellest eelnevalt teavitanud ja lapsele järele tulnud isik on ennast tutvustanud.
- 4.4 Lapse üleandmine alaealisele pereliikmele toimub üksnes lapsevanema kirjalikul (digitaalselt allkirjastatud) nõusolekul, lähtudes lapse turvalisusest ja parimatest huvidest. Kui lapsevanema otsus on vastuolus lapse heaolu või turvalisusega, on lasteaia töötajatel kohustus sekkuda.
- 4.5 Huviringis osalevale lapsele tuleb lapsevanem järgi huviringi lõppedes.
- 4.6 Kui lapsele järele tulnud isik on töötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat ja/või politseid.
- 4.7 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat telefoni teel.
- 4.8 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, võtab töötaja telefoni teel ühendust lapsevanematega ning vajadusel teavitab olukorrast direktorit. Kui lapsevanemaga ühendust ei saada, teavitab töötaja lasteaeda jäetud lapsest politseid ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

5 Lapse riietus

- 5.1 Lapsel on lasteaias olemas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätikud).
- 5.2 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid.
- 5.3 Lapse õueriided, peakate ja jalanõud tuleks valida lähtuvalt ilmastikust. Õueriided võiks olla kergesti selga pandavad, vabalt liikumist võimaldavad ja määrdumist lubavad. Sõrmikud võivad olla lastel, kes oskavad neid ise kätte panna. Suveperioodil kannab laps õhukest mütsi või rätikut.
- 5.4 Ujumistegevusteks vajab laps ujumisriideid, ujumismütsi, riputusaasaga käterätti, ujumisasjade kotti, ujulast tulekuks pikki pükse ja kapuutsiga dressipluusi. Lapsevanem paneb hommikul lapse jaoks valmis ujumisasjadega koti ja õhtul võtab ujumisasjade koti ujumisriiete pesemiseks/kuivatamiseks kaasa.
- 5.5 Liikumistegevusteks vajab laps spordiriideid (siseruumides T-särk, lühikesed püksid, õues spordijalanõud) ja spordihalli külastamiseks spordikotti (5-6 ja 6-7 aastased lapsed).
- 5.6 Lapse riidel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 5.7 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lapse kapi korrasoleku tagab lapsevanem koostöös lapsega.

6 Lapse tervise ja heaolu toetamine

- 6.1 Lapse heaolu lasteaias tagab lapse-, pere- ja lasteaia personali koostöö.
- 6.2 Lapsega esmakordselt lasteaeda tulles soovitame leida aega lapse harjutamiseks lasteaiaiga.
- 6.3 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist.
- 6.4 Töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 6.5 Lapsevanem vastutab oma lapse tervise, arengu ja heaolu eest ning pöördub õpetaja või eripedagoogi soovitusel erialaspetsialisti nõustamisele (logopeed, psühholoog, perearst jt)
- 6.6 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel. Rühma õpetaja teavitab vajadusel vanemaid lasteaias levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud laste nimesid.
- 6.7 Lapsevanem teavitab rühma personali ja direktorit lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppetegevuse korraldust.
- 6.8 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Lapse kroonilise terviserikke korral võib erandjuhul lasteaias anda ravimeid üksnes vanema kirjalikul taotlusel ja kokkuleppel rühma töötajaga.
- 6.9 Lapse lasteaias haigestumise korral võetakse ühendust lapsevanemaga ning vajadusel kutsutakse kiirabi. Lapsevanem on kohustatud koheselt haigestunud lapsele järele tulema.

- 6.10 Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta erivahendite purunemise eest.
- 6.11 Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Kaasa võetud mänguasju jagatakse kaaslastega.
- 6.12 Lapse sünnipäeva tähistamise osas lepitakse eelnevalt kokku rühma töötajaga.

7 Turvalisuse tagamine

- 7.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias keskkonna, mis on turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 7.2 Lasteaias kasutatavad mänguvahendid ning mööbel on kohandatud laste vajadustele ja tagavad turvalise mängukeskkonna.
- 7.3 Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja/või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 7.4 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on töötajad ja lapsed helkurvestides.
- 7.5 Lapsevanemad ja töötajad sulgevad enda järel värava, et vältida laste omavolilist lahkumist territooriumilt.
- 7.6 Lasteaia õueala on liiklusvahenditele suletud, ja personalile ja teenindavale transpordile. Väravate ette ei ole lubatud parkida ja invaparkimiskoht.
- 7.7 Õuealal ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 7.8 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu- või ohutavaid mänguasju. Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele.
- 7.9 Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem tulenevalt seadusest.
- 7.10 Lapsed, lapsevanemad ja töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit olukordadest, mis võivad ohustada laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.
- 7.11 Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga. Lapse argessiivse ja ettearvamatu käitumise korral on lasteaias õigus teha ettepanek lapse lasteaias viibimise aja lühendamiseks, tagamaks teiste laste turvalisust ja lapse enda heaolu.
- 7.12 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia välisruumid fonolukkudega ning uksekoodi saavad lapsevanemad õpetajalt.

8 Toitlustamine

- 8.1 Toitlustusteenust pakub lasteaias Baltic Restaurants Estonia AS.
- 8.2 Nädalamenüü on üleval ELIISis ja infostendil.
- 8.3 Lapse lasteaias puudumise märgib lapsevanem ELIIS e-keskkonnas puudumiste kalendris eelneva tööpäeva kella 14.00-ks.
- 8.4 Kui puudumisteavitus ei ole õigeaks ajaks ELIISi märgitud, tuleb lapsevanemal tasuda kõikide toidukordade eest seni, kuni teavitus on sisestatud.
- 8.5 Kui laps on puuduma märgitud, aga lapsevanem otsustab lapse lasteaeda tuua, siis tuleb puudumiste kalendris teha vastav muudatus eelneva tööpäeva kella 14.00-ks.
- 8.6 Laps saab süüa päevakavas märgitud kellaaegadel.
- 8.7 Lapsevanem saab soovi korral loobuda hommikusöögist ja/või õhtuootest, saates vabas vormis avalduse rühmaõpetajale ELIISi kaudu.
- 8.8 Erimenüü valmistamiseks on vajalik lasteaeda esitada arstitõend.

9 Lasteaiatasu

- 9.1 Lapsevanem tasub Pärnu Linnavolikogu poolt kinnitatud osalustasu ning lapse toiduraha.
- 9.2 Lapsevanema poolt kaetav osalustasu ja toiduraha tasutakse Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt koostatud ja väljastatud arve alusel maksetähtjaks arvel näidatud pangakontole.
- 9.3 Arve saadetakse selle lapsevanema e-postile, kes on märgitud ARNOs arve maksjaks. Kuu arvel on eelneva kuu osalustasu ja toiduraha.
- 9.4 Toidukulu arvestamise aluseks on laste kohaloleku tabel ELIISi e-keskkonnas, kuhu lapsevanem märgib lapse puudumised.
- 9.5 Vanem vabastatakse osalustasust lasteaiakoha mittekasutamisel vanema taotluse alusel kuni ühe kuu (kuni 31 kalendripäeva) ulatuses kalendriaastas. Osalustasust vabastust võib kasutada kahes osas.
- 9.6 Osaaja koha kasutamisel arvestatakse osalustasu päevatasu arvestuse alusel. Osaaja koha kasutamise kohta on sõlmitud direktoriga kirjalik leping.
- 9.7 Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võla tasumiseks võimalik pöörduda direktori poole maksegraafiku sõlmimiseks.
- 9.8 Lasteaiatasu võlgnevuse tekkimisel algatatakse võlgnevuse sissenõudmine. Võlgnevus antakse üle linnavalitsuse pädevale struktuuriüksusele, kes edastab selle koos viivisega sissenõudmiseks inkassoettevõttele või algatab võlgnetava summa sissenõudmiseks kohtumenetluse.